



ПОЛОЖЕНИЕ № 54

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ г. Магадана "СОШ с УИМ №15"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ г. Магадана "СОШ с УИМ №15" разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020г. №442, приказом Министерства просвещения Российской Федерации №845/369 от 30.06.2020г «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», методических рекомендаций министерства образования Магаданской области №3627/11-01 от 29.05.2020г. и Уставом школы МБОУ г. Магадана "СОШ с УИМ №15" (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающийся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант изложение, сочинение, реферат, эссе, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных форм, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся с первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущий периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируется педагогом в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6 Текущий контроль успеваемости во 2 -11 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7 Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогами в журнале успеваемости и дневнике обучающегося. За сочинение, изложение в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», вторая по предмету «Литературное чтение» («Литература»); за диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки по учебному предмету «Русский язык».

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, изложение, диктант сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).

2.9 Педагог, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствующих ранее обучающихся.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в средней и старшей школе.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагоги школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинских организациях, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом «Положение об индивидуальном обучении».

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленном в локальном нормативном акте «Положение о внеурочной деятельности в МБОУ г. Магадана "СОШ с УИМ №15"».

2.14. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу и выставляется всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.15. Оценивание учащихся по итогам написания Всероссийских проверочных работ в случае несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, проводится по обобщенному плану варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету.

2.16. Обучающимися, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами более 50% учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогу в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

3. Особенности завершения учебного года учащимися 9, 11 классов в 2019-2020 учебном году.

3.1. В условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории РФ и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020 году, в соответствии с ведомственными нормативными правовыми актами промежуточная аттестация *по образовательным программам основного общего образования* может быть

проведена путем выставления по всем учебным предметам учебного плана, излучавшимся в IX классе, итоговых отметок, которые определяются как среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок за IX класс».

3.2. Промежуточная аттестация учеников 11-х классов проводится путем выставления по всем учебным предметам учебного плана образовательной программы среднего общего образования итоговых отметок, которые определяются как среднее арифметическое четвертных (триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по указанной программе.

3.3. Результаты промежуточной аттестации учеников 9-х классов признаются результатами государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

3.4. Результаты промежуточной аттестации учеников 11-х классов признаются результатами государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования».

4. Промежуточная аттестация учащихся

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования;
- оценки достижения конкретного обучающегося позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальной потребности обучающихся в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой контрольной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, всероссийская проверочная работа) и годовой отметки по учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренной учебным планом.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.7. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогом в журнале успеваемости и дневнике обучающегося. За сочинение, изложение в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», вторая по предмету «Литературное чтение» («Литература»); за диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки по учебному предмету «Русский язык».

4.8. Педагог, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствующим ранее обучающимся.

4.9. Оценивание учащихся по итогам написания Всероссийских проверочных работ в случае несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, проводится по обобщенному плану варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету.

4.10. В целях создания условий, отвечающим физиологическим особенностям учащихся при проведении промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;
- двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

4.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяет ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным актом школы.

4.12. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.13. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

5.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, которая является обязательной.

5.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся, обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

5.4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающим получение общего образования соответствующего уровня. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) отчисленным из МБОУ г. Магадана "СОШ с УИМ №15" выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному МБОУ г. Магадана "СОШ с УИМ №15".

5.5. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса РФ (собрание законодательства РФ, 1994, №32, ст.3301).

5.6. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке.

5.7. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагоги школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

5.8. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находившихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России №189, Рособрнадзора №1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России №190, Рособрнадзора №1512 от 07.11.2018.

6. Порядок зачета МБОУ г. Магадана "СОШ с УИМ №15" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

6.1. Порядок зачета МБОУ г. Магадана "СОШ с УИМ №15" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета МБОУ г. Магадана "СОШ с УИМ №15" (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

6.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается локальным нормативным актом организации.

6.3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

6.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

6.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.6. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия МБОУ г. Магадана "СОШ с УИМ №15" может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом организации.

6.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

6.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации².

6.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

6.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

7. Порядок списания испорченных бланков строгой отчетности

7.1. Испорченные при заполнении бланки строгой отчетности подлежат списанию по актам.

7.2. Акт на списание испорченных бланков составляется в одном экземпляре, который хранится в сейфе.

7.3. Номера испорченных бланков строгой отчетности вырезаются и наклеиваются на отдельные листы бумаги.

7.4. Испорченные бланки строгой отчетности разрезаются или уничтожаются иным способом в присутствии членов комиссии состав которых утверждает директор.

7.5. Акты утверждает директор школы.

8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

8.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогом в общем порядке.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогом по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

9.3. Срок подачи заявления для прохождения государственно итоговой аттестации экстерном не может быть менее 2 месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

9.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы самостоятельно в сроки и формах,

установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

9.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогом в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме, указанной в приказе о зачислении экстерна.

9.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам ученой деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

10. Ликвидации академической задолженности

10.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

10.2. Обучающиеся и экстерн обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

10.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогов. Персональный состав утверждается приказом.

10.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

10.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогом в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо а обучение по индивидуальному учебному плану.

10.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренным локальным актом школы «Правила приема в МБОУ г. Магадана "СОШ с УИМ №15"».

11. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимся и его родителями (законными представителями)

11.1. Учитель в начале года проводит диагностику с целью выявления уровня обученности учащихся.

11.2. Учитель использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

11.3. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляет оценки своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

11.4. Учитель комментирует отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

11.5. Учитель должен провести работу над ошибками, выявленных в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль ООУН.

11.6. Учитель-предметник обязан определить сроки, в течение которых слабоуспевающий учащийся должен освоить тему; в случае затруднения дать консультацию.

11.7. Если учащийся систематически не готовится к урокам и/или имеет неудовлетворительные отметки, учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и/или родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости.

11.8. Учитель не должен снижать отметку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся.

11.9. Если пп. 5.1–5.8 выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации ОУ о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме.

12. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими учащимся и его родителями (законными представителями)

12.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу; использовать анкетирование учащихся и родителей (законных представителей), собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т. д.

12.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;

- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике, в том числе и электронный (если случай единичный), беседу с родителями (законными представителями, если пропуски неоднократные), через Совет по профилактике (если пропуски систематические).

12.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

12.4. В случае жалобы ученика на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР), чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

12.5. В случае если пп.6.1.–6.4. выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию ОУ и обращается с ходатайством о приглашении на Совет по профилактике, на педсовет по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося.

13. Программа деятельности ученика

13.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

13.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

13.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

14. Программа деятельности родителей (законных представителей)

14.1. Родители обязаны являться в образовательное учреждение по требованию педагога или классного руководителя.

14.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение ОУ.

14.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

14.4. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

14.5. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей на ученика и его родителей (законных представителей) оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

15. Программа деятельности социального педагога по ликвидации неуспеваемости учащихся.

15.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

15.2. При необходимости социальный педагог с классным руководителем посещает квартиру ученика, составляет акт обследования.

15.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета по профилактике, педсовета учащийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители (законные представители).

16. Программа деятельности педагога – психолога по ликвидации неуспеваемости учащихся.

16.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося педагог – психолог ОУ определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.

16.2. По результатам диагностики педагог – психолог ОУ составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию.

16.3. Педагог – психолог дает рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

17. Программа деятельности администрации ОУ

17.1. Администрация ОУ организует работу Совета по профилактике, педсовета по вопросу неуспеваемости.

17.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

17.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

18. Контроль соблюдения данного Положения

18.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

18.2. Общий контроль осуществляет заместитель директора по УВР.